

Regler för spridning av information i Region Jämtland Härjedalens lokaler

Beslutad 2025-09-30 § 135, av: Regionstyrelsen

Sammanfattning/bakgrund

God medicinsk kvalitet och omsorg börjar redan i väntrum, korridorer och andra allmänna utrymmen där patienter och närstående är i samband med undersökningar, behandlingar eller besök. Motsvarande kvalitet och omsorg ska även gälla hos verksamheter som anordnar evenemang, utbildningar eller andra former av möten, exempelvis inom regional utveckling. Därför är det viktigt att reglera vilken information som får spridas där och vilka som får vara avsändare. Utgångspunkten är att Region Jämtland Härjedalen lokaler och mark så långt som möjligt ska vara fria från information som inte har koppling till organisationens verksamheter.

Beslut om hur reglerna ska tillämpas i praktiken fattas med stöd av det här dokumentet – och ytterst i samråd med Region Jämtland Härjedalens kommunikationsdirektör.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|---|---|
| SAMMANFATTNING/BAKGRUND | 1 |
| 1 INLEDNING | 3 |
| 1.1 Bedömning av lämplighet vid spridning av information..... | 3 |
| 2 INFORMATION FRÅN ENSKILDA VERKSAMHETER I REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN | 4 |
| 3 REGIONÖVERGRIPANDE INFORMATION SAMT INFORMATION FRÅN MYNDIGHETER OCH ORGANISATIONER | 4 |
| 4 SAMHÄLLSINFORMATION..... | 4 |
| 5 REKLAM OCH SERVICEINFORMATION – EN GRÅZON..... | 5 |
| 6 DIGITAL INFORMATION..... | 5 |
| 7 TIDNINGAR | 5 |
| 8 ANSLAGSTAVLOR..... | 6 |
| 9 KRISKOMMUNIKATION..... | 6 |
| 10 SKYLTNING..... | 6 |
| 11 UTSTÄLLNINGAR | 6 |
| 12 UPPTRÄDANDEN OCH EVENEMANG | 7 |
| 13 INFORMATION TILL PERSONAL | 7 |

1 Inledning

God medicinsk kvalitet och omsorg börjar redan i väntrum, korridorer och andra allmänna utrymmen där patienter och närstående är i samband med undersökningar, behandlingar eller besök. Motsvarande kvalitet och omsorg ska även gälla hos verksamheter som anordnar evenemang, utbildningar eller andra former av möten, exempelvis inom regional utveckling. Därför är det viktigt att reglera vilken information som får spridas där och vilka som får vara avsändare.

Beslut om hur reglerna ska tillämpas i praktiken fattas med stöd av det här dokumentet – och ytterst i samråd med Region Jämtland Härjedalens kommunikationsdirektör.

1.1 Bedömning av lämplighet vid spridning av information

Region Jämtland Härjedalen lokaler och mark ska så långt som möjligt vara fria från information som inte har koppling till organisationens verksamheter.

Det är inte tillåtet att sprida material som:

- strider mot Region Jämtland Härjedalens verksamhet.
- gör reklam för metoder eller preparat som inte bygger på vetenskap eller beprövad erfarenhet.
- gör reklam för receptbelagda läkemedel.
- gör reklam för produkter eller tjänster som Region Jämtland Härjedalen inte har intresse i.
- har religiöst, fackligt eller partipolitiskt innehåll.
- är namninsamlingar eller information om penninginsamlingar.
- syftar till försäljning av produkter eller tjänster från andra aktörer än Region Jämtland Härjedalen, våra hyresgäster eller upphandlade avtalsparter.

Undantag gäller för information från/om:

- regionfullmäktige, regionstyrelsen, nämnderna samt regionpolitiska budskap från de partier som ingår i Region Jämtland Härjedalens politiska organisation.
- fackföreningar som representerar Region Jämtland Härjedalens medarbetare.
- patientföreningar och intresseorganisationer, under förutsättning att innehållet bedöms som tillåtet utifrån ovanstående punkter om bedömning av lämplighet.
- Sjukhuskyrkans interreligiösa verksamhet.
- forskningssamarbeten, testbäddar för produkter/tjänster samt Designcentrums samarbeten med fristående formgivare.

Otillåten eller inaktuell information ska rensas bort så snabbt som möjligt.

2 Information från enskilda verksamheter i Region Jämtland Härjedalen

Region Jämtland Härjedalens egna verksamheter får sprida information om exempelvis sitt utbud, sina öppettider, vägbeskrivningar och kontaktuppgifter.

Enligt svenska språklagen (SFS 2009:600) ska språket vara vårdat, enkelt och begripligt; alltså följa principerna om klarspråk. Även den grafiska utformningen ska vara enkel och tydlig. Digitalt material ska också vara tillgänglighetsanpassat. Därför ska utformningen av informationsmaterial alltid följa Region Jämtland Härjedalens grafiska profil, som är anpassad utifrån detta.

Verksamhetschefen är ytterst ansvarig för vad som sprids i verksamhetens lokaler och på verksamhetens mark.

3 Regionövergripande information samt information från myndigheter och organisationer

Information från enskilda verksamheter kan kompletteras med regionövergripande material. Det kan ha Region Jämtland Härjedalen som avsändare eller vara i samarbete med kommuner, länsstyrelse eller motsvarande. Det kan vara om vaccinationer, egenvårdsråd, utvecklingsprojekt eller andra särskilda satsningar. Det kan även vara material från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), 1177 eller informationskampanjer från myndigheter och offentliga organisationer.

Region Jämtland Härjedalens lokaler och mark är inte allmänna platser. Vi är inte skyldiga att förmedla information från externa aktörer – men det kan ändå få förekomma om innehållet är särskilt viktigt för patienter, anhöriga, kunder, deltagare och besökare. I grunden beror det på vem som är avsändare och om syftet stämmer med Region Jämtland Härjedalens regler. För mer vägledning, se rubriken Bedömning av lämplighet.

4 Samhällsinformation

Samhällsinformation från kommuner, Försäkringskassan, Socialstyrelsen och andra myndigheter är tillåten. Beroende på innehåll kan även material från patientföreningar, stödgrupper, kvinnojourer och liknande organisationer räknas som samhällsinformation.

Innehållet ska gynna patienter, närstående, kunder och besökare – och det får inte finnas konkurrensspekter eller liknande. Materialet ska inte blandas med Region Jämtland Härjedalens information, utan finnas till exempel i en särskild pärm, eget broschyrställ eller på uppmärkt anslagstavla.

5 Reklam och serviceinformation – en gråzon

Externa verksamheter får inte göra reklam inom Region Jämtland Härjedalens lokaler och mark. Den regiondrivna kollektivtrafiken är undantaget, där reklam är tillåten på fordon och vid hållplatser.

Det finns också en gråzon mellan reklam och serviceinformation. Det är tillåtet med viss information om/från serviceinrättningar som finns i Region Jämtland Härjedalens lokaler. Till exempel om öppettider för apotek, sjukhusrestaurang och kiosk samt tidtabeller för sjukresor och kollektivtrafik. Om det är möjligt ska serviceinformation finnas på särskilda platser och inte blandas med information där Region Jämtland Härjedalen är avsändare.

Vissa mottagningar kan också ha behov av att informera om vård hos externa vårdgivare som Region Jämtland Härjedalen samarbetar med, eller som patienter kan få ekonomiskt stöd för att åka till.

6 Digital information

I vissa väntrum och korridorer finns tv-skärmar som kan visa rörlig bild och bildspel. Motsvarande kan också visas på datorer, surfplattor och liknande som information till patienter, närstående, kunder, deltagare och besökare. Budskap som 'rullar' på en tv-skärm kan upplevas störande. Därför ska informationen alltid vara ljudlös och textad. Om det är möjligt ska det finnas en plats i lokalen där en person kan vara utan att behöva se skärmen. Varje verksamhet styr i grunden över innehållet på sina skärmar, men regionövergripande innehåll kan också förekomma där.

7 Tidningar

Dags- och veckotidningar kan vara trevligt att ha i väntrum, läshörnor eller motsvarande, men gamla och slitna exemplar ska rensas ut löpande. Många tidningar innehåller visserligen reklam, men sällan direkt riktat till Region Jämtland Härjedalens målgrupper. Helt annonsbaserade tidningar och tidningar som vänder sig direkt till vissa patientgrupper eller motsvarande ska däremot inte finnas i organisationens lokaler. Motsvarande resonemang gäller också i lokaler där det inte bedrivs hälso- och sjukvård.

8 Anslagstavlor

På anslagstavlor som är märkta med 'Information från Region Jämtland Härjedalen' får bara material som är godkänt av Region Jämtland Härjedalen förekomma – exempelvis där organisationen själv är avsändare eller olika nationella kampanjer som organisationen deltar i. Annat material får bara finnas på anslagstavlor märkta med 'Information från organisationer och föreningar', och om innehållet stämmer med vad som är tillåtet. Se rubriken Bedömning av informationens lämplighet.

Inaktuell information ska rensas bort minst en gång i månaden. Otillåtet innehåll ska plockas ned omedelbart när det upptäcks. På tavlan bör det finnas information om att den rensas, så att den som affischerar blir medveten om det.

Det är förbjudet att affischera på dörrar, glasrutor, målade eller tapetserade väggar och andra ytor som inte är tänkta för spridning av information.

9 Kriskommunikation

I kris- och katastroflägen har respektive verksamhet eget ansvar för sin kriskommunikation – men vid regionövergripande händelser har Region Jämtland Härjedalens regionala krisledning ett överordnat ansvar. Då ligger ansvaret för kommunikation på avsedd funktion i krisledningen och inte på verksamheten, förutsatt att inget annat avtalas.

10 Skyltning

Fastighetsenheten ansvarar för skyltning i lokaler och på mark som Region Jämtland Härjedalen äger. Utformningen ska följa skyltprogrammet och den grafiska profilen.

11 Utställningar

Lokalerna får användas för utställningar som är godkända av ansvarig verksamhetschef eller av kommunikationschefen i samråd med fastighetschefen. Vid bedömning av lämpligheten gäller samma riktlinjer som för skriftlig information.

Med hänsyn till synskadade får montrar eller bord med information inte lämnas obebakade, med undantag för om det är i lokaler som är primärt avsedda för just utställningar. I andra lokaler måste någon ansvarig för utställningen finnas på plats. Nödutgångar och andra viktiga passager får naturligtvis inte blockeras.

För riktlinjer om utställningar och visningar som riktar sig till personal, se rubriken Information till personal.

12 Uppträdanden och evenemang

Vid förfrågningar om att få anordna uppträdanden och andra evenemang ska hänsyn tas till hur det kan påverka ordningen och trivseln, bland annat utifrån ljudvolym. För innehållet gäller samma regler som för annan information. Se rubriken Bedömning av informationens lämplighet.

13 Information till personal

Allmänna lokaler ska inte användas för arbetsinformation och information om personalaktiviteter eller facklig verksamhet. Personalrum, omklädningsrum och personalmatsalar kan vara lämpligare för spridning av sådant.